

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu r. w Międzyrzecu Podlaskim pomiędzy:

Nabywcą/Podatnikiem: Miastem Międzyrzec Podlaski z siedzibą 21-560 Międzyrzec Podlaski ul. Pocztowa 8, NIP 537-255-36-37, reprezentowanym przez Odbiorcę/Płatnika **Zespół Placówek Oświatowych Nr 3 w Międzyrzecu Podlaskim** ul. Leśna 2, 21-560 Międzyrzec Podlaski w imieniu którego działa Pani mgr inż. Jolanta Wolanin Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych Nr 3 w Międzyrzecu Podlaskim zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... adres NIP zwanym dalej **Wykonawcą**,
reprezentowanym przez:

Strony ustalają, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania pod nazwą: **Remont schodów zewnętrznych do szatni w Zespole Placówek Oświatowych Nr 3 w Międzyrzecu Podlaskim**, zgodnie z Zapytaniem ofertowym nr ZPO3.271.6.2017.KS stanowiącym załącznik do umowy.
2. Szczegółowy zakres prac określony został w przedmiarze robót.
3. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego będzie podpisanie przez niego protokołu odbioru. Protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.

§ 2

Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 w terminie do 30.08.2017r.

§ 3

Cena

1. Wynagrodzenie całkowite za przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 ustala się na kwotę zł netto, (słownie: zł. /100), zł brutto (słownie: zł. /100), zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z przedmiotem umowy, w tym: opłaty i podatki obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, inne należności np. cła, koszty transportu, koszty usług świadczonych w ramach gwarancji, itp.

§ 4

Zapłata

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 3.
2. Do podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, upoważniona jest osoba wymieniona w § 5 ust. 1.
3. Należność określona na fakturze będzie uregulowana przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Faktura będzie zawierała:
 - a) Nabywcę/Podatnika: Miasto Międzyrzec Podlaski ul. Pocztowa 8, 21-560 Międzyrzec

Podlaski, NIP 537 255 36 37,

- b) Odbiorcę/Płatnika: Zespół Placówek Oświatowych Nr 3 w Międzyrzecu Podlaskim
ul. Leśna 2, 21-560 Międzyrzec Podlaski.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
 6. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
 8. Przelew wierzytelności wynikających z umowy może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem Umowy

1. Po podpisaniu umowy osobą ze strony Zamawiającego wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz odbioru przedmiotu umowy będzie - Karol Stefaniuk, tel. 606241896, e-mail: zpo3@o2.pl,
2. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją ze strony Wykonawcy sprawowany będzie przez: - tel. kontaktowy

§ 6

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący czynności związane z realizacją niniejszej umowy w siedzibie Zamawiającego, posiadają aktualne szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, aktualne badania lekarskie stwierdzające zdolność do wykonywania tego rodzaju pracy oraz zostali zapoznani z ryzykiem zawodowym występującym na zajmowanym stanowisku pracy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie w miejscu wykonywania przedmiotu umowy przepisów bhp i ppoż. przez jego pracowników oraz właściwe zabezpieczenie realizowanych robót przed osobami trzecimi. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia swoim pracownikom odzież ochronną oraz środki ochrony indywidualnej. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w siedzibie Zamawiającego w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt i materiały pozostawione przez Wykonawcę w miejscu wykonywania robót i poza nim.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, ochrony środowiska, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wszelkich innych procedur obowiązujących u Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w miejscu wykonywania umowy w związku z prowadzonymi pracami. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody będące następstwem nieszczęśliwych wypadków, dotyczące pracowników Wykonawcy i Zamawiającego oraz osób trzecich przebywających w miejscu wykonywania umowy oraz za szkody polegające na zniszczeniu lub uszkodzeniu mienia Zamawiającego.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - b) za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy;

2. Zamawiający zapłaci karę umowną Wykonawcy w wysokości 20% za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie bez podania przyczyn.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności opóźnienia w wykonaniu umowy wynoszącego co najmniej 10 dni.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8

Gwarancja

1. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń i wynosi 36 miesięcy.
2. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne.
3. Zgłoszenie reklamacji dotyczącej wady materiałowej i/lub wykonawczej następuje pisemnie drogą elektroniczną na adres e-mail:lub telefonicznie pod nr tel.:
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu certyfikaty lub potwierdzone kopie za zgodność z oryginałem kopie za użyte do wykonania przedmiotu zamówienia materiały do których certyfikaty były wymagane.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Zamawiającego i Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....