

**DYREKTOR ZESPOŁU PLACÓWEK OŚWIATOWYCH NR 3
W MIĘDZYRZECU PODLASKIM
OGŁASZA KONKURS NA ANIMATORA
W RAMACH PROJEKTU
Ministerstwa Sportu i Turystyki
„Lokalny Animator Sportu w 2017 roku”**

na kompleksach sportowych ORLIK 2012 przy ul. Leśnej 2 w Międzyrzecu Podlaskim

1. Formy zatrudnienia i liczba godzin:

- a) w przypadku 1 osoby na obiekcie Orlika - umowa zlecenia obejmująca realizację min. 69 godzin zajęć miesięcznie na obiekcie w okresie od 1 marca 2017 do 30 listopada 2017r., oraz 69 godzin zajęć rekreacyjno-sportowych na podstawie umowy zawartej z Operatorem projektu „Lokalny Animator Sportu w 2017 roku” Fundacją Rozwoju Kultury Fizycznej z siedzibą w Pucku, adres: Lipowa 3, 84-100 Puck.
- b) w przypadku 2 osób na obiekcie Orlika - umowy zlecenia obejmujące realizację min. 34,5 godziny zajęć miesięcznie na osobę na obiekcie w okresie od 1 marca 2017 do 30 listopada 2017r., oraz 34,5 godziny zajęć rekreacyjno-sportowych na osobę, na podstawie umowy zawartej z Operatorem Fundacją Rozwoju Kultury Fizycznej z siedzibą w Pucku, adres: Lipowa 3, 84-100 Puck.

Zajęcia prowadzone przez animatorów odbywać się będą w dni robocze oraz w dni wolne od pracy, zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem.

2. Wymagane kwalifikacje:

- a) posiadanie kwalifikacji i uprawnień do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. instruktorzy, trenerzy, nauczyciele wychowania fizycznego, posiadający stosowne uprawnienia. W przypadku trenera lub instruktora sportu (instruktora rekreacji ruchowej) uznawane są wyłącznie uprawnienia państwowe uzyskane zgodnie z przepisami art. 41 Ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 roku (Dz.U. 2010 Nr 127 poz. 857),
- b) obywatelstwo polskie,
- c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- f) mile widziane doświadczenie w pracy z dziećmi oraz z młodzieżą, na stanowisku nauczyciela, trenera sportu czy instruktora sportu i rekreacji.

3. Wymagania dodatkowe:

- kurs udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Organizacja regularnych i atrakcyjnych pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży uwzględniających powszechną dostępność, przełamywanie barier w dostępie do sportu z powodów ekonomicznych zgodnie z miesięcznym harmonogramem pracy.

- 2) Wychowanie w duchu szacunku i współpracy (przeciwdziałanie agresji i patologii) - organizacja regularnych i atrakcyjnych zajęć sportowych dla wybranych grup priorytetowych (przedszkolaki, rodziny, osoby niepełnosprawne, seniorzy oraz członkowie wybranych organizacji społecznych np. ZHP, OSP, uniwersytety III wieku itp.) zgodnie z miesięcznym harmonogramem pracy.
- 3) Zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch projektów sportowych realizowanych przez FRKF w skali ogólnopolskiej.
- 4) Przeprowadzenie przynajmniej dwóch lokalnych akcji promocyjnych, w tym organizacja imprez i wydarzeń sportowych dla społeczności lokalnej (różne grupy społeczne i wiekowe) promujących zdrowy styl życia.
- 5) Zaangażowanie wolontariuszy w działania realizowane w ramach projektu Lokalny Animator Sportu.
- 6) Przeprowadzenie testów oceniających sprawność fizyczną uczestników zajęć prowadzonych przez animatora.
- 7) Współpraca z klubami sportowymi w celu wspierania rozwoju młodych talentów sportowych, współpraca ze szkołami i organizacjami sportowymi w celu popularyzacji aktywności fizycznej.
- 8) Angażowanie się w organizację turniejów i akcji społecznych inicjowanych lub objętych patronatem przez Ministra Sportu i Turystyki.
- 9) Umożliwienie przeprowadzenia kontroli i badań.
- 10) Przygotowanie raportów miesięcznych uwzględniających liczbę osób biorących udział w zajęciach prowadzonych przez animatora, zawierających rozliczenie miesięcznego harmonogramu pracy.
- 11) Przygotowanie rocznego raportu pracy Lokalnego Animatora Sportu.
- 12) Posiadanie aktywnego numeru telefonu wykorzystywanego do kontaktu z animatorem i podanie go do publicznej wiadomości.
- 13) Zamieszczanie wszelkich informacji dotyczących realizowanego programu na tablicy informacyjnej na terenie obiektów, na których realizuje projekt.
- 14) Uczestniczenie w regionalnych szkoleniach dotyczących pracy w roli Lokalnego Animatora Sportu.
- 15) Dbanie o dobre imię Operatora, Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz innych ewentualnych partnerów projektu.

Zawarta z animatorem umowa zlecenie, określi szczegółowy zakres zadań i obowiązków oraz sposób dokumentowania wykonywanych czynności.

5. Wymagane dokumenty:

- a) CV (koniecznie z nr telefonu kontaktowego),
- b) kwestionariusz osobowy,
- c) kserokopia dowodu osobistego,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadanie kwalifikacji i uprawnień do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- e) inne kopie dokumentów posiadania kwalifikacji i umiejętności dodatkowych,
- f) oświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do pracy na danym stanowisku,
- g) podpisane pisemne oświadczenia kandydatów o:
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa umyślne,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- h) program planowanych do realizacji na Orliku przez Animatora działań w 2017 roku – wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia – integralny załącznik do wniosku,

i) proponowany przez kandydata Harmonogram pracy/zajęć w miesiącu marcu i kwietniu, z uwzględnieniem dni i godzin pracy oraz proponowanych form zajęć – wzór stanowi załącznika Nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

• Dokumenty wymienione w pkt. c, d, e, powinny być poświadczane przez składającego je za zgodność z oryginałem,

• Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

“Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883) oraz ustawą z 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458)”.

6. Sposób i termin zgłaszania ofert.

a) wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Zespołu Placówek Oświatowych Nr 3 w Międzyrzeczu Podlaskim, ul. Leśna 2, 21-560 Międzyrzec Podlaski w terminie do dnia **18 lutego 2017r. do godz. 12.00** w zamkniętych kopertach z napisem:

„Lokalny Animator Sportu w 2017 roku na obiekcie ORLIK ul. Leśna 2 w Międzyrzeczu Podlaskim”

b) oferty złożone po terminie ich składania nie będą rozpatrywane. O terminie złożenia dokumentów decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu ZPO Nr 3. Nadesłanych i złożonych dokumentów nie zwracamy.

c) zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie, a informacja o wynikach konkursu umieszczona zostanie na stronie internetowej <http://zpo3miedzyrzec.e-bip.eu> oraz na tablicy informacyjnej ZPO3.

d) Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych Nr 3 w Międzyrzeczu Podlaskim zastrzega sobie prawo nie rozstrzygnięcia konkursu w przypadku nie uzyskania dofinansowania Projektu **Lokalny Animator Sportu w 2017 roku.**

e) szczegółowe informacje o programie „Lokalny Animator Sportu w 2017 roku ” na stronie internetowej www.naszorlik.eu i www.lokalnyanimatorsportu.pl .

DYREKTOR
Zespołu Placówek Oświatowych Nr 3

mgr inż. Jolanta Wolanin

Załącznik nr 2

do zarządzenia ZPO3.Adm. Nr 1/2017
Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych
Nr 3 w Międzyrzeczu Podlaskim
z dnia 13 lutego 2017 roku

Zadania Komisji rekrutacyjnej oraz przebieg postępowania rekrutacyjnego.

1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej w celu wyłonienie najlepszych kandydatów na animatorów sportu należy:

- ocena formalna złożonych aplikacji,
- ocena merytoryczna złożonych aplikacji,
- rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami na animatorów,
- wybór kandydatów na animatora sportu.

2. Postępowanie rekrutacyjne jest dwuetapowe i obejmuje:

1) **I etap** – czynności wstępne (sprawdzające) polegające na analizie dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym oraz zgodności z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym, sporządzenie spisu kandydatów spełniających wymagania formalne;

a) komisja otwiera zamknięte koperty ze złożonymi ofertami i na podstawie dołączonych dokumentów stwierdza, czy oferty spełniają warunki/kryteria formalne określone w ogłoszeniu o naborze, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia;

b) jeżeli oferta spełnia kryteria formalne Komisja podejmuje decyzje o dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego; Komisja zawiadamia kandydata telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej;

c) w przypadku, kiedy oferta nie odpowiada kryteriom formalnym, Komisja odmawia dopuszczenia kandydata do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego.

2) **II etap** – w toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci będą oceniani pod względem predyspozycji, wiedzy i kwalifikacji, koncepcji funkcjonowania obiektu sportowego oraz proponowanego Harmonogramu planowanych godzin pracy; nastąpi także weryfikacja informacji zawartych w dokumentach aplikacyjnych. Każdy członek Komisji Rekrutacyjnej podczas rozmowy kwalifikacyjnej przydziela kandydatowi punkty w skali od 0 do 10. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w określonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.

3. Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej - podejmuje ostateczną decyzję o wyborze kandydata/kandydatów.

4. Ze swoich czynności Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie biorący udział w pracach Komisji.

5. Komisja Rekrutacyjna ulega rozwiązaniu z dniem wyboru kandydata/kandydatów wyłonionych w drodze konkursu.

6. W razie nierozstrzygnięcia i/lub nie wybrania kandydata na w/w stanowiska Dyrektor ZPO3 podejmie decyzję o ponownym ogłoszeniu konkursu.

**Załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie
na Animatora Orlika w 2017 r.,**

.....
nazwisko i imię

.....
adres zamieszkania
/kod, miejscowość, ulica, nr/

.....
/nr telefonu/

**PROGRAM PLANOWANYCH DZIAŁAŃ „ANIMATORA”
uczestnika projektu " Lokalny Animator Sportu w 2017 roku "**

Podstawowe cele, efekty, korzyści, zakładane do osiągnięcia poprzez udział w projekcie:

.....
.....
.....
.....
.....

Planowana (przewidywana) liczba uczestników. Podczas pojedynczych zajęć:	Dzieci i młodzież	Osoby dorosłe	Seniorzy (50+)	Osoby niepełnosprawne
	W skali tygodnia:			
Podczas imprezy:				
Całkowita:				
Proponowane formy zajęć: (proszę podać, w jakich dyscyplinach)	Gry i zabawy	Systematyczne zajęcia	Zawody, festyny itp.	Inne formy

Propozycje ew. współpracy:	Szkoły	Lokalne placówki oświatowo-wychowawcze	Kluby sportowe	Inne organizacje pozarządowe
Najważniejsze wydarzenia z udziałem społeczności lokalnej, planowane do realizacji na Orliku, np.: dzień dziecka, dzień matki, wakacje na Orliku, Narodowy Dzień Sportu, inne akcje: konkursy, imprezy, festyny itp.				
Proponowana oferta zajęć weekendowych:	Dyscyplina		Grupa docelowa	
Proponowana oferta rozgrywek cyklicznych:	Dyscyplina		Grupa docelowa	

Czy planowany jest udział w ogólnopolskich przedsięwzięciach organizowanych w oparciu o obiekty Orlik? (proszę podać, w jakich)	
Propozycje współpracy z lokalnym samorządem: (ew. program takiej współpracy)	

.....
(data i czytelny podpis animatora)

**Załącznik nr 3 do ogłoszenia o konkursie
na Animatora Orlika w 2017 r.**

.....
(nazwisko i imię *animatora*)

.....
(nazwa i adres obiektu)

**HARMONOGRAM
planowanych godzin pracy animatora programu „Lokalny Animator Sportu w 2017 roku”
na miesiąc: marzec**

	Dzień tygodnia	Data	liczba godzin	Godziny zajęć	Tematyka zajęć
I tydzień					
II tydzień					
III tydzień					
IV tydzień					
V tydzień					

Łącznie:

.....
(podpis *animatora*)

**Załącznik nr 3 do ogłoszenia o konkursie
na Animatora Orlika w 2017 r.**

.....
(nazwisko i imię *animatora*)

.....
(nazwa i adres obiektu)

**HARMONOGRAM
planowanych godzin pracy animatora programu „Lokalny Animator Sportu w 2017 roku
na miesiąc: kwiecień**

I tydzień	Dzień tygodnia	Data	liczba godzin	Godziny zajęć	Tematyka zajęć
II tydzień					
III tydzień					
IV tydzień					
V tydzień					

Łącznie:

.....
(podpis *animatora*)