

Zapytanie ofertowe nr ZPO3.26.5.2018.KS

ZESPÓŁ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH NR 3

W MIĘDZYRZECU PODLASKIM

ul. Leśna 2, 21-560 Międzyrzec Podlaski

tel./fax: 83 371 78 35

NIP 537 26 18 325 REGON 061160503

**Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych Nr 3
w Międzyrzeczu Podlaskim**

ogłasza rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia na

**„Wykonanie ogrodzenia od ul. Leśnej przy Zespole Placówek Oświatowych Nr 3
w Międzyrzeczu Podlaskim – I etap”**

w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8
ustawy – Prawo zamówień publicznych

1. Zamawiający: Zespół Placówek Oświatowych Nr 3 w Międzyrzeczu Podlaskim, ul. Leśna 2,
21-560 Międzyrzec Podlaski NIP 537-26-18-325, tel/fax 83/371 78 35,
<http://zpo3.bip.miedzyrzec.pl>

2. Opis przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie ogrodzenia od ul. Leśnej Zespołu Placówek Oświatowych Nr 3 w Międzyrzeczu Podlaskim na odcinku 40 mb. i 30 mb. – I etap.

Szczegółowy zakres prac określony został w Przedmiarze robót stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.

Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej przed złożeniem oferty i wykonania niezbędnych pomiarów.

3. Warunki realizacji zamówienia:

- 3.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełniać warunki, udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 3.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 3.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o załączone oświadczenie w Formularzu ofertowym.

4. Termin realizacji zamówienia: od 16.10.2018 do 15.11.2018r.

Termin wykonania może być przesunięty na wniosek Wykonawcy w przypadku wyjątkowo niesprzyjających warunków pogodowych uniemożliwiających wykonanie zadania.

5. Odbiór zamówienia:

- 5.1. Wykonawca winien zgłosić gotowość do odbioru wykonanych prac i uczestniczyć w odbiorze w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5.2. Z czynności odbioru spisany będzie protokół odbioru robót zawierający wszelkie dokonywane w trakcie odbioru ustalenia, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze podpisany przez uczestników odbioru.
- 5.3. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru wad wykonanych robót, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do zawiadomienia o powyższym Zamawiającego.

6. Forma rozliczenia: rozliczenie z tytułu realizacji zadania nastąpi jednorazowo po zakończeniu zadania, pozytywnym jego odbiorze, na podstawie wystawionej faktury. Płatność w terminie 14 dni, od daty złożenia dokumentu faktury u Zamawiającego, przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.

7. Opis wymagań udziału w postępowaniu:

- 7.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.2. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
- 7.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub Pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 7.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Sposób przygotowania oferty:

- 8.1. Kompletna oferta ma zawierać:
 - a) załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
 - b) załącznik nr 2 - parafowany wzór umowy,
 - c) załącznik nr 3 – Kosztorys ofertowy.
- 8.2. Oferta powinna być:
 - opatrzona pieczęcią firmową,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, faksu i numer NIP,
 - podpisana czytelnie przez wykonawcę.
- 8.3. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób:

**„Wykonanie ogrodzenia od ul. Leśnej przy Zespole Placówek Oświatowych Nr 3
w Międzyrzeczu Podlaskim – I etap”**

9. Miejsce i termin składania ofert:

- 9.1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście do sekretariatu Zespołu Placówek Oświatowych Nr 3 w Międzyrzeczu Podlaskim ul. Leśna 2 do dnia **10.10.2018 r.** do godz. **11.00.**
- 9.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 9.3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

10. Opis kryteriów stosowanych przy wyborze oferty.

10.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów w kryteriach:

- 1) Cena (ofertowa brutto) - C
- 2) Gwarancja - G

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga (%)	Liczba punktów	Sposób oceny wg. wzoru
Cena ofertowa brutto	60 %	60	$C = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$
Gwarancja	40 %	40	Za udzielenie gwarancji na okres nie krótszy jak 24 miesiące i nie dłuższy jak 60 miesięcy (liczony od daty odbioru końcowego) wg wzoru: $G = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty}}{\text{Oferta z najdłuższym okresem gwarancji}} \times 40 \text{ pkt}$ Uwaga: Oferta z okresem gwarancji 24 m-ce otrzyma 0 pkt. a oferta z okresem dłuższym niż 60 m-ce otrzyma max 40 pkt.
Razem	100 %	100	

10.2. Liczba punktów jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + G$$

gdzie:

L - liczba punktów

C - punkty uzyskane w kryterium: Cena (ofertowa brutto)

G - punkty uzyskane w kryterium: Gwarancja

10.3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

11. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

11.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkie podmioty, które, przesłały oferty w ustalonym terminie.

11.2. Jeżeli firma, której oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

11.3. Wybór najkorzystniejszej oferty nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy.

12. Uwagi, zastrzeżenia i inne informacje:

Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do odwołania postępowania lub zmiany jego warunków, unieważnienia postępowania w całości lub części, także po jego zakończeniu bez podania przyczyn.

13. Osoba uprawniona do kontaktów: Karol Stefaniuk, tel. kontaktowy 660 166 837, e-mail: zpo3@o2.pl w godz. 8:00 – 15:00

Międzyrzec Podlaski, dnia 03.10.2018.r.

DYREKTOR
 Zespołu Placówek Oświatowych nr 3

 mgr inż. Jolanta Wolanin

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)