

**Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych Nr 3
w Międzyrzecu Podlaskim**
ogłasza rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia na

**„Dostawa komputerów do Zespołu Placówek Oświatowych Nr 3
w Międzyrzecu Podlaskim ”**

w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8
ustawy – Prawo zamówień publicznych

1. Zamawiający: Zespół Placówek Oświatowych Nr 3 w Międzyrzecu Podlaskim, ul. Leśna 2,
21-560 Międzyrzec Podlaski NIP 537-26-18-325, tel/fax 83/371 78 35,
<http://zpo3.bip.miedzyrzec.pl>

2. Opis przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów do Zespołu Placówek Oświatowych nr 3
w Międzyrzecu Podlaskim.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania
Ofertowego.

3. Warunki realizacji zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca
zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Weryfikacja spełnienia tego warunku
dokonywana będzie w oparciu o załączone oświadczenie w Formularzu ofertowym.

3. Termin realizacji zamówienia:

Do końca grudnia 2018r.

5. Odbiór zamówienia:

5.1. Wykonawca winien zgłosić gotowość do przekazania przedmiotu zamówienia i uczestniczyć
w odbiorze.

5.2. Z czynności odbioru spisany będzie protokół odbioru zawierający wszelkie dokonywane
w trakcie odbioru ustalenia, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad
stwierdzonych przy odbiorze podpisany przez uczestników odbioru.

5.3. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru wad sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest do ich
usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do zawiadomienia
o powyższym Zamawiającego.

6. Forma rozliczenia: rozliczenie z tytułu realizacji zadania nastąpi jednorazowo po zakończeniu
zadania, pozytywnym jego odbiorze, na podstawie wystawionej faktury.
Płatność w terminie 14 dni, od daty złożenia dokumentu faktury u Zamawiającego,
przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.

7. Opis wymagań udziału w postępowaniu:

7.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.2. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości
składania ofert częściowych i wariantowych.

7.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

(Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub Pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

7.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Sposób przygotowania oferty:

8.1. Oferta ma zawierać Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy,

8.2. Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, faksu i numer NIP,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

8.3. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób:

**„Dostawa komputerów do Zespołu Placówek Oświatowych nr 3
w Międzyrzecu Podlaskim ”**

9. Miejsce i termin składania ofert:

9.1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście do sekretariatu Zespołu Placówek Oświatowych Nr 3 w Międzyrzecu Podlaskim ul. Leśna 2 do dnia **17.12.2018 r.** do godz. **11.00.**

9.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

9.3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

10. Opis kryteriów stosowanych przy wyborze oferty.

10.1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów: cena (brutto) - 100% znaczenia.

10.2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

10.3. Sposób oceny ofert:

W kryterium ceny punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

najniższa cena brutto

Ocena punktowa = ----- x 100

cena brutto badanej oferty

10.4. Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

10.5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

11. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

11.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkie podmioty, które, przesyłały oferty w ustalonym terminie.

11.2. Jeżeli firma, której oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

11.3. Wybór najkorzystniejszej oferty nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy.

12. Uwagi, zastrzeżenia i inne informacje:

Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do odwołania postępowania lub zmiany jego warunków, unieważnienia postępowania w całości lub części, także po jego zakończeniu bez podania przyczyn.

13. Osoba uprawniona do kontaktów: Karol Stefaniuk, tel. kontaktowy 660 166 837, e-mail: zpo3@o2.pl w godz. 8:00 – 15:00

Międzyrzec Podlaski, dnia 14.12.2018.r.

DYREKTOR
Zespołu Placówek Oświatowych nr 3

.....
mgr inż. Jolanta Wołanin
(podpis Kierownika Zamawiającego)