

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu r. w Międzyrzecu Podlaskim pomiędzy:

Nabywcą/Podatnikiem: Miastem Międzyrzec Podlaski z siedzibą 21-560 Międzyrzec Podlaski ul. Pocztowa 8, NIP 537-255-36-37, reprezentowanym przez Odbiorcę/Płatnika **Zespół Placówek Oświatowych nr 3 w Międzyrzecu Podlaskim** ul. Leśna 2, 21-560 Międzyrzec Podlaski w imieniu którego działa Pani mgr inż. Jolanta Wolanin Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych Nr 3 w Międzyrzecu Podlaskim zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... /adres/ NIP zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

Strony ustalają, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania pod nazwą: **Badania, przeglądy i naprawy hydrantów, węży hydrantowych i gaśnic w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Międzyrzecu Podlaskim w 2019 roku**, zgodnie z zakresem opisanym w Zapytaniu ofertowym nr ZPO3.26.2.2019.KS stanowiącym załącznik do umowy.
2. Przedmiotem zamówienia są usługi polegająca na przeprowadzaniu badań, przeglądów i napraw hydrantów, węży hydrantowych i gaśnic zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony przeciw pożarowej /p.poż./ i Polskimi Normami w budynkach ZPO3:
 - 2.1. Szkole Podstawowa Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Jana Pawła II:
 - 1) Przegląd / naprawa gaśnic:
 - a) gaśnica proszkowa GP -2 kg. szt. 6
 - b) gaśnica proszkowa GP -4 kg. szt. 2
 - c) gaśnica proszkowa GP -6 kg. szt. 11
 - d) gaśnica śniegowa GS -2 kg. szt. 2
 - e) gaśnica śniegowa GS -5 kg. szt. 2
 - 2) Przegląd i pomiar parametrów hydrantów oraz okresowe badanie węży hydrantowych: 14 hydrantów Ø 25 i węży hydrantowych,
 - 2.2. Sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej Nr 3,
 - 1) Przegląd / naprawa gaśnic:
 - a) gaśnica proszkowa GP -2 kg. szt. 3
 - b) gaśnica proszkowa GP -4 kg. szt. 1
 - c) gaśnica proszkowa GP -6 kg. szt. 3
 - 2) Przegląd i pomiar parametrów hydrantów oraz okresowe badanie węży hydrantowych: 4 hydrantów Ø 52 i węży hydrantowych ,
 - 2.3. Samorządowym Przedszkolu Nr 3
 - 1) Przegląd / naprawa/konserwacja gaśnic:
 - a) gaśnica proszkowa GP -2 kg. szt. 1
 - b) gaśnica proszkowa GP -4 kg. szt. 4
 - 2) Przegląd, naprawa/konserwacja hydrantów wewnętrznych: 2 hydrantów Ø 25 i węży hydrantowych.
 - 2.4. Czynności serwisowe, konserwacji i naprawy będą wykonywane zgodnie z zaleceniami producenta, obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem warunków środowiska.
3. Wykonawca po zakończonym przeglądzie, konserwacji i naprawie gaśnic, hydrantów i węży hydrantowych oraz badaniu ciśnienia i wydajności sieci hydrantowej, sporządzi protokoły z w/w czynności dla każdego budynku oddzielnie.
4. Wykonawca w przypadku stwierdzenia w czasie dokonywanego przeglądu konserwacji gaśnic, że określona ilość gaśnic wymaga naprawy lub wymiany, gdyż nie odpowiada warunkom

Polskich Norm, zgłasza powyższy fakt Zamawiającemu pisemnie na protokole przeglądu.

W protokole podaje ilość i rodzaj gaśnic wymagających napraw lub do złomowania.

Protokół i zestawienie zawierające ilość gaśnic uszkodzonych, oraz koszt zakupu nowych, /ich odpowiedników/ przedkłada się Zamawiającemu, lub osobie upoważnionej.

- Wykonawca po dokonanych przeglądzie, konserwacji, naprawie gaśnic i oraz wykonanych badaniach ciśnienia i wydajności sieci hydrantowej, węży umieści na każdym z tych urządzeń kontrolkę zawierającą nazwę firmy, która dokonała przeglądu, datę wykonania przeglądu, datę następnego przeglądu oraz imię i nazwisko osoby dokonującej wyżej wymienionych czynności.

§ 2

Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 w terminie od **01.03.2019 do 29.03.2019r.**

§ 3

Cena

- Wynagrodzenie za przedmiot umowy określony w § 1 ustalone będzie w oparciu o zakres prac występujący w poszczególnych protokołach, z uwzględnieniem następujących cen jednostkowych:

Lp	Rodzaj badania:	cena jednostkowa brutto za 1 szt.
1.	Badanie wydajności hydrantów Ø 25	
2.	Badanie wydajności hydrantów Ø 52	
3.	Przegląd techn. gaśnicy	
4.	Naprawa gaśnicy GP -2 kg Z	
5.	Naprawa gaśnicy GP -2 kg X	
6.	Naprawa gaśnicy GP -4 kg Z	
7.	Naprawa gaśnicy GP -4 kg X	
8.	Naprawa gaśnicy GP -6 kg Z	
9.	Naprawa gaśnicy GP -6 kg X	
10.	Naprawa gaśnicy GS -2 kg	
11.	Naprawa gaśnicy GS -5 kg	
12.	Cena za dojazd	

oraz ilości i rodzaju gaśnic wymagających napraw lub złomowania.

- Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z przedmiotem umowy, w tym: opłaty i podatki, koszty transportu, koszty usług świadczonych w ramach gwarancji, itp.

§ 4

Zapłata

- Zapłata wynagrodzenia nastąpi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu przez Zamawiającego lub osoby upoważnionej, protokołów z przeglądów.
- Do podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, upoważniona jest osoba wymieniona w § 5 ust. 1.
- Należność określona na fakturze będzie uregulowana przelewem w terminie 14 dni od daty

otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

4. Faktura będzie zawierała:

- a) Nabywcę/Podatnika: Miasto Międzyrzec Podlaski ul. Poczтова 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski, NIP 537 255 36 37,
- b) Odbiorcę/Płatnika: Zespół Placówek Oświatowych Nr 3 w Międzyrzeczu Podlaskim ul. Leśna 2, 21-560 Międzyrzec Podlaski.

5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

6. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem Umowy

1. Po podpisaniu umowy, osobą ze strony Zamawiającego wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu umowy, oraz nadzoru nad jej wykonaniem będzie - Karol Stefaniuk, tel. 606241896, e-mail: zpo3@o2.pl,
2. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją ze strony Wykonawcy sprawowany będzie przez:
- tel. kontaktowy

§ 6

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) udostępnienie Wykonawcy wejścia do poszczególnych budynków w celu przeprowadzenia badań w ustalonych terminach;
 - b) uczestniczenie w trakcie przeprowadzania badań;
 - c) weryfikacja zakresu prac wskazanych w protokole przeglądu i jego zatwierdzenie.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony przeciwpożarowej /p.poż./, polskimi normami /PN/;
 - b) dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytym stanie i porządku;
 - c) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.

§ 7

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu umowy i ponosić będzie odpowiedzialność cywilnoprawną za ewentualne szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, ochrony środowiska, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wszelkich innych procedur obowiązujących u Zamawiającego.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu umowy, w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia za miesiąc poprzedni;
 - b) za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 250 zł.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną Wykonawcy w wysokości 250 zł. za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie bez podania przyczyn.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

Gwarancja

1. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu przeglądu odbioru przez Zamawiającego i wynosi 12 miesięcy.
2. Zgłoszenie reklamacji dotyczącej wady wykonawczej następuje pisemnie drogą elektroniczną na adres e-mail:lub telefonicznie pod nr tel.:

§ 10

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Międzyrzecu Podlaskim z siedzibą w Międzyrzecu Podlaskim ul. Leśna 2, tel.: 833717835, e-mail: zpo3@o2.pl;
2. Z Inspektorem ochrony danych można skontaktować się w dni robocze w godzinach pomiędzy 8:00, a 16:00 pod numerem telefonu **604292696** oraz dodatkowo pod adresem email: info@dn.net.pl
3. Celem przetwarzania danych jest realizacja powyższej umowy;
4. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okresy określone w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt;
5. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich poprawiania;
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Zamawiającego i Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....