Załącznik nr 2

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu …………… r. w Międzyrzecu Podlaskim pomiędzy:

Nabywcą/Podatnikiem: Miastem Międzyrzec Podlaski z siedzibą 21-560 Międzyrzec Podlaski ul. Pocztowa 8, NIP 537-255-36-37, reprezentowanym przez Odbiorcę/Płatnika **Zespół Placówek Oświatowych nr 3 w Międzyrzecu Podlaskim** ul. Leśna 2, 21-560 Międzyrzec Podlaski w imieniu którego działa Pani mgr inż. Jolanta Wolanin Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych Nr 3 w Międzyrzecu Podlaskim zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

…………………………….. **/**adres**/** …………………………NIP ………….. zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez: ……………….

Strony ustalają, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie okresowego rocznego przeglądu stanu technicznego budynków Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Międzyrzecu Podlaskim w 2019 roku w zakresie stanu elementów budynków i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektów, zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2018 poz 1202) w budynkach:

* Szkole Podstawowa Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Jana Pawła II,
* Sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 3,
* Samorządowym Przedszkolu nr 3,
* Budynku zaplecza sanitarno-szatniowego ORLIK.

 zgodnie z Zapytaniem ofertowym nr ZPO3.26.3.2019.KS stanowiącym załącznik do umowy.

2. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego będzie podpisanie przez niego protokołów przeglądów, oddzielnie dla każdego budynku, i kontroli wymaganych wpisów w Księgach obiektów.

 **§ 2**

**Termin realizacji umowy**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 w terminie:

* od 03 czerwca do 26 czerwca 2019r. - budynek zaplecza sanitarno-szatniowego ORLIK
* od 01 sierpnia do 20 sierpnia 2019r.:

 - budynek szkoły podstawowej,

 - budynek Sali gimnastycznej,

 - budynek przedszkola.

**§ 3**

**Cena**

1. Wynagrodzenie całkowite za przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 ustala się na kwotę …………. zł netto, (słownie: ……………………. zł. /100), ………………………….. zł brutto (słownie: …………………….. zł. /100), zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik do umowy.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z przedmiotem umowy.

**§ 4**

**Zapłata**

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołów przeglądów, o którym mowa w § 1.

2. Należność określona na fakturze będzie uregulowana przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

3. Faktura będzie zawierała:

 a) Nabywcę/Podatnika: Miasto Międzyrzec Podlaski ul. Pocztowa 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski, NIP 537 255 36 37,

 b) Odbiorcę/Płatnika: Zespół Placówek Oświatowych nr 3 w Międzyrzecu Podlaskim ul. Leśna 2, 21-560 Międzyrzec Podlaski.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

5. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

7. Przelew wierzytelności wynikających z umowy może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego.

**§ 5**

**Nadzór nad wykonaniem Umowy**

1. Po podpisaniu umowy osobą ze strony Zamawiającego wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu umowy jest - Karol Stefaniuk, tel. 606241896, e-mail: zpo3@o2.pl,

2. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją ze strony Wykonawcy sprawowany będzie przez: - ………………. tel. kontaktowy …………………..

**§ 6**

**Obowiązki stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
2. udostępnienie Wykonawcy wejścia w ustalonych terminach do budynków;
3. odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy:
5. wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i sztuką budowlaną;
6. poinformowanie Zamawiającego o wszelkich zauważonych podczas przeglądów nieprawidłowościach, które mogłyby spowodować awarię, a w przypadku zauważenia dysfunkcji – wstępne oszacowanie kosztów naprawy;
7. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość lub termin zakończenia czynności wykonania przeglądów.

**§ 7**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący czynności związane z realizacją niniejszej umowy w siedzibie  Zamawiającego, posiadają aktualne szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, aktualne badania lekarskie stwierdzające zdolność do wykonywania tego rodzaju pracy oraz zostali zapoznani z ryzykiem zawodowym występującym na zajmowanym stanowisku pracy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, ochrony środowiska, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wszelkich innych procedur obowiązujących u Zamawiającego.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

2. Zamawiający zapłaci karę umowną Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie bez podania przyczyn jeśli wypowiedzenie nastąpi po rozpoczęciu terminu realizacji umowy tj. po 03.06.2019r.

**§ 9**

**Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
2. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie max. do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonawca powierzył realizację umowy innemu podmiotowi (podwykonawcy).
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający nie udostępnia Wykonawcy wejścia w ustalonych terminach do budynków.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

2. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

 ………..……………… ……….…………………….