

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu r. w Międzyrzecu Podlaskim pomiędzy:

Nabywcą/Podatnikiem: Miastem Międzyrzec Podlaski z siedzibą 21-560 Międzyrzec Podlaski ul. Pocztowa 8, NIP 537-255-36-37, reprezentowanym przez Odbiorcę/Płatnika **Zespół Placówek Oświatowych nr 3 w Międzyrzecu Podlaskim** ul. Leśna 2, 21-560 Międzyrzec Podlaski w imieniu którego działa Pani mgr inż. Jolanta Wolanin Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych Nr 3 w Międzyrzecu Podlaskim zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... /adres/ NIP zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

Strony ustalają, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest remont stołówki znajdującej się w budynku Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Międzyrzecu Podlaskim ul. Leśna 2 zgodnie z Zapytaniem ofertowym nr ZPO3.26.4.2019.KS stanowiącym załącznik do umowy.
2. Szczegółowy zakres prac określony został w przedmiarze robót.
3. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego będzie podpisanie przez niego protokołu odbioru. Protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 w terminie **od 01.07.2019 do 20.08.2019r.**

§ 3

Cena

1. Wynagrodzenie całkowite za przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 ustala się na kwotę zł netto, (słownie: zł. /100), zł brutto (słownie: zł. /100), zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z przedmiotem umowy.

§ 4

Zapłata

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołów przeglądów, o którym mowa w § 1.
2. Należność określona na fakturze będzie uregulowana przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Faktura będzie zawierała:
 - a) Nabywcę/Podatnika: Miasto Międzyrzec Podlaski ul. Pocztowa 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski, NIP 537 255 36 37,
 - b) Odbiorcę/Płatnika: Zespół Placówek Oświatowych nr 3 w Międzyrzecu Podlaskim ul. Leśna 2, 21-560 Międzyrzec Podlaski.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
5. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

7. Przelew wierzytelności wynikających z umowy może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem Umowy

1. Po podpisaniu umowy osobą ze strony Zamawiającego wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą i kontrolą realizacji przedmiotu umowy jest - Karol Stefaniuk, tel. 606241896, e-mail: zpo3@o2.pl i Jolanta Wolanin.
2. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją ze strony Wykonawcy sprawowany będzie przez: - tel. kontaktowy

§ 6

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) udostępnienie Wykonawcy wejścia w ustalonym terminie do budynku;
 - b) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i sztuką budowlaną;
 - b) dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytym stanie i porządku;
 - c) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość lub termin zakończenia czynności wykonania przeglądów.
3. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za wszelkie szkody na mieniu i osobie wyrządzone Zamawiającemu lub osobie trzeciej w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy pobór wody i energii elektrycznej oraz zapewni pomieszczenia szatni dla pracowników Wykonawcy.

§ 7

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący czynności związane z realizacją niniejszej umowy w siedzibie Zamawiającego, posiadają aktualne szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, aktualne badania lekarskie stwierdzające zdolność do wykonywania tego rodzaju pracy oraz zostali zapoznani z ryzykiem zawodowym występującym na zajmowanym stanowisku pracy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, ochrony środowiska, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wszelkich innych procedur obowiązujących u Zamawiającego.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) niewykonanie umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - b) nienależyte wykonanie umowy - zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) nieterminowe wykonanie umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie bez podania przyczyn jeśli wypowiedzenie nastąpi po rozpoczęciu terminu realizacji umowy tj. po 01.07.2019r.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 9

Gwarancja

1. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń i wynosi 24 miesiące.
2. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne.
3. Zgłoszenie reklamacji dotyczącej wady wykonawczej następuje pisemnie drogą elektroniczną na adres e-mail:lub telefonicznie pod nr tel.:

§ 10

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie max. do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - b) Wykonawca powierzył realizację umowy innemu podmiotowi (podwykonawcy) bez poinformowania o tym w złożonej ofercie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający nie udostępnia Wykonawcy wejścia w ustalonym terminie do budynku.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Zamawiającego i Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....